

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VRSAR

**POSLOVNIK
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE VRSAR**

Vrsar, studeni 2020

Na temelju odredbe članka 25. točke 10. Statuta Turističke zajednice općine Vrsar („Službene novine Općine Vrsar-Orsera“, broj 13/20) Turističko vijeće Turističke zajednice općine Vrsar na sjednici održanoj putem elektronske pošte dana 07.12.2020. godine donosi

POSLOVNIK O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VRSAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Turističkog vijeća (dalje: Poslovnik) uređuju se pitanja značajna za rad Turističkog vijeća koja nisu uređena Statutom Turističke zajednice općine Vrsar (dalje: Zajednica), a naročito:

- način sazivanja sjednice Turističkog vijeća i
- način vođenje sjednica Turističkog vijeća.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju članove Turističkog vijeća, druge osobe koje po potrebi sudjeluju u radu Turističkog vijeća, te službe koje sudjeluju u pripremanju sjednica Turističkog vijeća.

Članak 3.

- (1) Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu s odredbama Statuta Turističke zajednice.
- (2) U slučaju suprotnosti odredbi Poslovnika s odredbama Statuta, primjenjuju se odredbe Statuta.

II. NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 4.

- (1) Turističko vijeće radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Predsjednik Turističke zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (3) U odsutnosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika, kojega odredi Predsjednik Zajednice. Zamjenik Predsjednika Zajednice odgovara za svoj rad Predsjedniku Zajednice.

Članak 5.

Sjednice Turističkog vijeća održavaju se prema potrebi, sukladno potrebi donošenja akata i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 6.

- (1) Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice te dnevni red.
- (2) Uz poziv za sjednicu članovima Turističkog vijeća dostavlja se i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici.
- (3) Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim osobama koje po potrebi trebaju sudjelovati u radu Turističkog vijeća.

Članak 7.

- (1) Poziv za sjednicu dostavlja se putem pošte, elektroničke pošte, ili neposredno.
- (2) Poziv treba biti upućen u pravilu najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a ukoliko postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći, o čemu odlučuje Predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 8.

Dostavu poziva i materijala za sjednicu obavlja direktor Zajednice.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA NA SJEDNICI

Članak 9.

- (1) Sjednici Turističkog vijeća presjeda Predsjednik Zajednice.
- (2) U slučaju odsutnosti Predsjednika, sjednici presjeda zamjenik Predsjednika Zajednice.

Članak 10.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici prisutno više od polovice članova Vijeća.
- (2) Ako se utvrdi da na sjednici Turističkog vijeća nije prisutan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (3) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Turističkog vijeća.
- (4) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Po postupku iz prethodnog stavka ne može se odlučivati o pitanjima o kojima Turističko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom ili većinom glasova svih članova.
- (6) U slučaju potrebe, odlukom Predsjednika Turističkog vijeća sjednica se može odraditi i elektronskim putem (telefonski, e-mailom, videokonferencijom i sl.) U tom se slučaju glasanje vrši u obliku pisanih očitovanja svih članova Turističkog vijeća. Odluke i zaključci doneseni po tom postupku unose se u zapisnik koji se verificira na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.
- (7) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 11.

- (1) Turističko vijeće donosi odluke, u pravilu, javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem, putem glasačkih listića.

Članak 12.

Sjednicu Turističkog vijeća otvara Predsjednik Turističke zajednice, nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovice članova.

Članak 13.

- (1) Dnevni red se utvrđuje na temelju prijedloga dnevnog reda kojeg podnosi Predsjednik.
- (2) U slučaju prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, najprije se odlučuje o prijedlogu izmjene ili dopune dnevnog reda.
- (3) Nakon što Predsjednik utvrdi i proglasi utvrđeni dnevni red, prelazi se na raspravu i odlučivanje po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 14.

- (1) O svakoj točki dnevnog reda Predsjednik, odnosno za to određena osoba, podnosi uvodno izlaganje. Nakon uvodnog izlaganja vodi se rasprava o točki dnevnog reda.

Članak 15.

- (1) Predsjednik daje riječ i zaključuje raspravu.
- (2) Osoba koja dobije riječ mora se u svom izlaganju pridržavati pitanja, odnosno predmeta koji se nalazi na dnevnom redu. Ako se govornik u svom izlaganju udalji od predmeta, predsjednik će ga prvo opomenuti, a ako se govornik, niti nakon druge opomene ne drži predmeta, predsjednik će ga prekinuti i oduzeti mu riječ.

- (3) Predsjednik je dužan, prije nakon što zaključi raspravu, o pojedinom pitanju, ocijeniti da li su raspravljani svi elementi značajni za donošenje pravilne i zakonite odluke.

Članak 16.

- (1) Nakon što je zaključena rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda, pristupa se donošenju odluke, odnosno zaključka.
- (2) Ako je na prijedlog odluke, odnosno zaključka podnesena dopuna, glasuje se najprije o njoj.

Članak 17.

Odluka, odnosno zaključak donijeti su kada za njih glasuje većina prisutnih članova.

Članak 18.

- (1) Turističko vijeće imenuje i razrješava direktora Zajednice prema uvjetima propisanim odredbama Zakona i Statuta Zajednice.
- (2) Direktor Turističke zajednice se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Turističko vijeće.
- (3) Za provedbu natječaja Turističko vijeće imenuje natječajnu komisiju od tri (3) člana.
- (4) Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog kandidata za direktora u roku osam (8) dana od dana zaključenog natječaja, a Turističko vijeće odlučuje o imenovanju direktora u roku osam (8) dana od dana zaprimanja prijedloga natječajne komisije.
- (5) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (6) Odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

IV. ZAPISNIK

Članak 19.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisničar može biti osoba koja nije član Turističkog vijeća, u kojem slučaju zapisničara veže obveza čuvanja poslovne tajne o svim činjenicama koje sazna u obavljanju te svoje dužnosti.

Članak 20.

- (1) U zapisniku o radu sjednice Turističkog vijeća moraju biti navedeni sljedeći podaci: mjesto i dan održavanja sjednice, sat početka sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Turističkog vijeća, tko predsjedava sjednicom, dnevni red sjednice, kratku oznaku rasprave po točkama dnevnog reda, te donesene odluke i zaključci.
- (2) Zapisnik mora sadržavati rezultate glasovanja s navođenjem imena članova koji su glasali, te vrstu danog glasa po pojedinom članu.
- (3) Svaki član Turističkog vijeća koji je glasovao protiv neke odluke ili zaključka ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja unesu u zapisnik.
- (4) Zapisnik potpisuje Predsjednik Zajednice i zapisničar.
- (5) Zapisnik se verificira na sljedećoj sjednici Turističkog vijeća.

Članak 21.

Zapisnik se čuva kao dokument trajne vrijednost u arhivi Turističke zajednice.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku po kojem je isti donijet.

Članak 23.

Svakom članu Turističkog vijeća dostavit će se prijepis ovoga Poslovnika.

Članak 24.

- (1) Ovaj poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Vrsar od 23. studenog 2010. godine.

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice općine Vrsar



Ivan Gerometta