

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VRSAR**

Vrsar, 8. ožujak 2022.

Sukladno odredbama članka 18. točke 5. i članka 21. st. 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN RH 52/19 i 42/20), te temeljem članka 25. Statuta Turističke zajednice općine Vrsar (Službene novine Općine Vrsar-Orsera 13/20) Turističko vijeće Turističke zajednice općine Vrsar (u nastavku: Zajednica) na sjednici održanoj dana 03.12.2021. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VRSAR

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Zajednici, radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova utvrđenih propisima i aktima Zajednice.

Članak 2.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova Zajednice obuhvaća osobito sljedeće poslove:

- provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice,
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 3.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova utvrđenih propisima i aktima Zajednice, utvrđuju se radna mjesta i broj izvršitelja za pojedino radno mjesto, uvjeti koje moraju ispunjavati, koeficijenti složenosti radnih mjesta, opis posla te druga pitanja u svezi s organizacijom i načinom rada i poslovanja Zajednice.

Članak 4.

U Turističkoj zajednici općine Vrsar utvrđuju se sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja za pojedino radno mjesto:

- | | |
|--|--------------------------------|
| – direktor | 1 izvršitelj |
| – voditelj Turističko-informativnog centra | 1 izvršitelj |
| – turistički informator | više izvršitelja prema potrebi |
| – suradnik na projektima financiranim iz vlastitih sredstava, EU fondova i nacionalnih fondova | 1 izvršitelj |

Članak 5.

Direktor i radnici moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN RH 52/19, 42/20; u daljnjem tekstu Zakon), Pravilnik o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („NN“ broj 13/22-dalje u tekstu: Pravilnik), te Pravilnikom o stručnom ispitu za rad na stručnim poslovima u turističkom uredu turističke zajednice (NN 121/09, 124/10, 15/13, 65/13, 52/19- dalje u tekstu: Pravilnik o stručnom ispitu).

Članak 6.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje čl. 4. Pravilnika.

Članak 7.

Direktor obavlja poslove utvrđene člankom 22. Zakona i člankom 43. Statuta Zajednice.

Članak 8.

Prema članku 22. Zakona, direktora Turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 1. siječnja 2022. godine). S osobom imenovanom na radno mjesto direktora zasniva se radni odnos s punim radnim vremenom.

Članak 9.

U cilju sprečavanja sukoba interesa, direktor mora zadovoljiti propisane uvjete iz članka 24. Zakona.

Članak 10.

Voditelj Turističko-informativnog centra mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje čl. 5. Pravilnika .

Članak 11.

Voditelj Turističko-informativnog centra obavlja sljedeće poslove:

- operativno provodi aktivnosti unutar jedinstvenog informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista eVisitor,

- prikuplja i obrađuje informacije u cilju što kvalitetnijeg informiranja gostiju o uslugama i ponudi u destinaciji,
- prikuplja promotivne materijale pružatelja turističko-ugostiteljskih usluga u destinaciji, promotivne materijale o znamenitostima, prirodnim i kulturnim atrakcijama i sl., o događanjima u destinaciji i okruženju,
- pruža informacije i distribuira promotivne i informativne materijale i publikacije gostima na info punktu, turističkim agencijama, smještajnim objektima, gostima i predstavništvima u inozemstvo,
- prati zakonsku regulativu vezanu uz plaćanje turističke pristojbe i turističke članarine,
- evidentira nova, izmijenjena ili ukinuta Rješenja o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u sustavu eVisitor,
- evidentira objekte i vlasnike nekomercijalnog smještaja u sustav eVisitor,
- prati ispravnost funkcioniranja sustava eVisitor, generira potrebne izvještaje, prati ispravnost unošenja podataka u eVisitor od strane korisnika, vrši edukaciju korisnika sustava eVisitor,
- vrši prijavu i odjavu gostiju u sustavu eVisitor,
- vrši naplatu turističke pristojbe na info punktu,
- kontrolira naplatu i urgira plaćanje turističke pristojbe prema podacima iz sustava eVisitor,
- vrši edukaciju informatora i odgovoran je za ispravnost njihovog rada,
- korespondentnim putem dostavlja članovima Zajednice određene informacije, novosti i izmjene zakonske regulative vezane uz njihovo poslovanje,
- obavlja administrativno-tehničke poslove, kao i sve ostale poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima Zajednice, te nalogima direktora.

Članak 12.

Za obavljanje poslova voditelja Turističko-informativnog centra s radnikom se zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, a poslove obavlja u punom radnom vremenu.

Članak 13.

Turistički informator mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje čl. 6. Pravilnika.

Članak 14.

Turistički informator obavlja sljedeće poslove:

- pruža informacije i distribuira promotivne i informativne materijale i publikacije gostima na info punktu, turističkim agencijama, smještajnim objektima, gostima i predstavništvima u inozemstvu,
- evidentira nova, izmijenjena ili ukinuta Rješenja o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u sustav eVisitor,

- evidentira objekte i vlasnike nekomercijalnog smještaja u sustav eVisitor,
- vrši prijavu i odjavu gostiju u sustavu eVisitor,
- vrši naplatu turističke pristojbe na info punktu,
- urgira plaćanje turističke pristojbe prema podacima iz sustava eVisitor,
- korespondentnim putem dostavlja članovima Zajednice određene informacije i novosti vezane uz njihovo poslovanje,
- obavlja administrativno-tehničke poslove, kao i sve ostale poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima Zajednice, te nalogima direktora.

Članak 15.

Za obavljanje poslova turističkog informatora s radnikom se, ovisno o potrebi, zasniva radni odnos na određeno vrijeme ili neodređeno vrijeme, a poslove obavlja u punom radnom vremenu.

Članak 16.

Suradnik na projektima financiranim iz vlastitih sredstava, EU fondova i nacionalnih fondova mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da ima završen sveučilišni ili stručni studij društvenog smjera,
- da ima znanje engleskog jezika,
- da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima u struci
- da ima osnovna informatička znanja
- da ima vozačku dozvolu (B kategorija).

Članak 17.

Suradnik na projektima financiranim iz vlastitih sredstava, EU fondova i nacionalnih fondova obavlja sljedeće poslove:

- provodi i odgovara za projekt, planove rada radnih paketa i aktivnosti;
- odgovoran je za pripremu projektnih isporučevina i postizanje izravnih učinaka u skladu s prijavnicom projekta,
- odgovoran je za pripremu partnerskih izvješća i surađuje s vodećim partnerom na pripremi zajedničkih izvješća, te s Prvostupanjskom kontrolom,
- osigurava pravilno izvještavanje u skladu s nacionalnim zakonodavstvom,
- član je Vodećeg odbora i radnih skupina projekta,
- predstavlja projekt i TZO Vrsar kao projektnog partnera u aktivnostima provedbe projekta,
- surađuje s radnim timom TZO Vrsar na provedbi projekta.

Članak 18.

Za obavljanje poslova suradnika na projektima financiranim iz vlastitih sredstava, EU fondova i nacionalnih fondova sa zaposlenikom se zasniva radni odnos na određeno vrijeme, odnosno do okončanja projekta, na puno ili nepuno radno vrijeme.

Članak 19.

Da bi se utvrdilo ispunjava li kandidat uvjete propisane za zasnivanje radnog odnosa koje se ne može potvrditi službenim dokumentom, utvrđivanje ispunjavanja uvjeta može se provesti provjerom od strane stručne osobe.

Članak 20.

Direktoru i radnicima Zajednice pripada plaća za obavljeni posao, koja se sastoji od osnovne plaće i dodataka na plaću koji se utvrđuju sukladno odredbama Pravilnika o radu Turističke zajednice općine Vrsar.

Osnovna plaća direktora i radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni radni učinak utvrđuje se sukladno odredbama Pravilnika o radu Turističke zajednice općine Vrsar.

Članak 21.

Koeficijenti složenosti poslova radnika Zajednice po radnim mjestima su:

– direktor	1,90
– voditelj Turističko-informativnog centra	1,50
– turistički informator	0,85
– suradnik na projektima financiranim iz vlastitih sredstava, EU fondova i nacionalnih fondova	1,20

Članak 22.

Radni odnos direktora zasniva se sklapanjem ugovora o radu kojeg u ime Turističke zajednice, temeljem odluke Turističkog vijeća, sklapa predsjednik Turističkog vijeća /Turističke zajednice.

Radni odnos radnika zasniva se sklapanjem ugovora o radu o kojem odlučuje i sklapa direktor Turističke zajednice.

Članak 23.

U slučaju povećanja obima posla, privremene odsutnosti radnika ili iskazane potrebe za vršenjem određenih poslova, direktor vrši delegiranje ili preraspodjelu poslova vodeći računa o stručnim sposobnostima radnika.

Direktor može donijeti odluku da se pojedini stručni poslovi iz djelokruga rada Turističke zajednice povjere trećim osobama, ukoliko se to ukaže svrsishodnim i u cilju kvalitetnijeg izvršenja zadataka.

Članak 24.

Radni odnos direktora i radnika prestaje temeljem osnova i na način predviđen propisima.

U slučaju da se utvrdi da radnik nema potrebna znanja i sposobnosti ili ne ostvaruje potrebne rezultate rada, radniku se može otkazati ugovor o radu uz istodobnu ponudu ugovora za obavljanje drugih poslova u Zajednici, ako postoji potreba za obavljanjem takvih drugih poslova i ako radnik za te poslove ispunjava uvjete.

Članak 25.

Na sva ostala prava i obveze radnika i poslodavca, koja nisu regulirana ovim Pravilnikom i Pravilnikom o radu, primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, osim odredbe iz članka 8. koji stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Turističkog ureda Turističke zajednice općine Vrsar od 10. prosinca 2012. godine.

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice općine Vrsar
Ivan Gerometta

